

**WÓJT GMINY SUŁOSZOWA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE**

Podinspektor ds. zagospodarowania przestrzennego i ochrony środowiska - 1 etat

w Urzędzie Gminy w Sułoszowej w Referacie Planowania, Gospodarki Gminnej, Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej na stanowisko: **Podinspektor ds. zagospodarowania przestrzennego i ochrony środowiska** w pełnym wymiarze czasu pracy.

Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Sułoszowa
ul. Krakowska 139, 32-045 Sułoszowa

I. Wymagania niezbędne.

1. Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ochrona środowiska, architektura, budownictwo, planowanie przestrzenne).
2. Co najmniej 1 rok stażu pracy w strukturach administracji publicznej - samorządowej lub rządowej (z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi).

Ponadto dokumenty na w/w stanowisko może składać osoba, która:

- a) jest obywatelem polskim,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

II. Wymagania dodatkowe podlegające ocenie.

1. Znajomość przepisów:
 - ustawa Prawo ochrony środowiska
 - ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
 - ustawa prawo wodne
 - ustawa o samorządzie gminnym,
 - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa prawo budowlane
 - ustawa o drogach publicznych
 - instrukcja kancelaryjna, znajomość struktur organizacyjnych administracji publicznej.
2. Umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych, znajomość Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).
4. Prawo jazdy kat. B
5. Komunikatywność, gotowość do wyjazdów w teren.
6. Samodzielność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, odporność na stres.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.

1. Sprawy związane z ochroną środowiska, gospodarka wodną w zakresie realizacji zmian stosunków wodnych na gruncie
2. Wydawanie warunków dostępu do dróg gminnych.
3. Wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
4. Wydawanie opinii w sprawie podziału działek.
5. Wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w planie zagospodarowania przestrzennego.
6. Prowadzenie rejestru wniosków składanych do zmian w planach miejscowych.
7. Prowadzenie spraw związanych z ustaleniem jednorazowej opłaty z tytułu zwrotu wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz w związku ze zbyciem tej nieruchomości.
8. Dodatki mieszkaniowe.
9. Wydawanie: decyzji o zajęciu pasa drogowego, decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w drodze, zgody na umieszczenie urządzenia obcego w działce gminnej.
10. Prowadzenie gminnej ewidencji zabytków.
11. Prowadzenie spraw dotyczących opracowywania zmian studium i planu zagospodarowania przestrzennego.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

1. W budynku Urzędu Gminy w Sułoszowej ul. Krakowska 139 (budynek urzędu, istnieje podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak windy).
2. Praca w wymiarze 1 etatu, 40 godz. tygodniowo - siedząca, biurowa, umysłowa, samodzielna, obsługa interesantów, praca w terenie.
3. Praca wymaga współpracy z innymi komórkami urzędu, innymi urzędami i instytucjami.
4. Obsługa komputera powyżej 4 godz. dziennie.
5. Wysokie zdolności komunikacyjne.
6. Planowany okres zatrudnienia – **marzec 2022 r.**

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu listopadzie 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych Urzędzie Gminy w Sułoszowej, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił więcej niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny (podpisany).
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej oraz numerem telefonu (podpisane)
3. Oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie*.
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
5. Kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

6. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem przez kandydata).
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe * (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego)
8. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.*
9. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
10. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy osób zamierzających skorzystać z uprawnień zawartego w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
11. Oświadczenie (informację) w sprawie ochrony danych osobowych zwaną dalej RODO*.

*** druki do pobrania na stronie.**

VII. Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do **dnia 27 grudnia 2021 r. do godz. 15.00** na adres: Urząd Gminy Sułoszowa, Sułoszowa ul. Krakowska 139, 32-045 Sułoszowa, I piętro, pokój nr 25 (Dziennik Podawczy).

W zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Sułoszowej – Podinspektor ds. zagospodarowania przestrzennego i ochrony środowiska**”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu oferty) nie będą rozpatrywane.

Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.suloszowa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sułoszowa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sułoszowej.

Dodatkowych informacji można uzyskać w Urzędzie Gminy Sułoszowa lub pod numerem tel. 12 3896028 wewn.15

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

Sułoszowa, 15.12.2021 r.

WÓJT
Stanisław Gorajczyk